

**SCE(Sustaining Congregational Excellence) 프로그램은**  
CRC의 사역분담금으로 운영되는  
소형 교회를 위한 종합적 지원 방안입니다

## 교회의 건강과 갱신을 위한 프로그램

### 교회의 건강과 갱신을 위한 프로그램이란 무엇인가?

이 프로그램은 건강한 교회를 만들고 사역을 통해 지역사회에 어떻게 영향을 줄 것인가에 대하여 창의적으로 생각하는 교회들을 격려하기 위한 것입니다. 지원금 신청서를 제출한다고 하는 것은, 그 교회가 건강하지 못함을 뜻하는 것이 아니라, 오히려 그 교회가 비전과 사역을 갱신하거나 새롭게 하기를 원한다는 의미입니다.

### 누구를 위한 프로그램인가?

이 프로그램의 목적은 북미주 개혁교회(CRC) 소속의 소형 교회들을 지원하는 것입니다. 소형 교회란 최신판 교단 연감에 나와 있는 데이터를 기준으로 활동 등록세례 교인(active professing members)이 150 명 이하인 교회를 말합니다. 활동 등록세례 교인 150 명 이상인 대형 교회는 소형 교회의 프로젝트의 파트너로서 본 프로그램에 참여할 수 있습니다.

교회가 지원금을 받기 위해서는 소속 노회에 적극적으로 참여하고, 교단 사역분담금의 적어도 10%를 기여할 것이 요구됩니다.

조직교회, 신생교회, 또는 개척교회(CRC에 의해 인가된) 모두 지원 대상이 될 수 있습니다. SCE에서는 지원 대상 교회의 소속이 아닌 프로젝트, 사역, 또는 모임은 지원할 수 없습니다.

주: 국내선교부를 통한 “조직 교회(Mission-Focused Churches)” 지원금 또는 “교회개척(Church Planting Development)” 지원금을 이미 받고 있는 교회의 경우에는 기존 지원금으로 불가능한 다른 방법으로 교회의 건강을 증진시킬 수 있음을 보여 줄 수 있다면 이 SCE 지원금을 신청할 수 있습니다.

### 왜 교회의 건강과 갱신을 위한 프로그램이 필요한가?

2005년 교단 총회에서 건강한 교회들을 만들고 지원하는 것이 교단이 우선적으로 해야 할 일이라고 결정했습니다. 당시 총회에서는 사역분담금 중 \$10 씩을 건강한 교회 육성을 위해, 특히 소형 교회를 위해 사용할 것을 승인하였습니다. SCE 프로그램을 통하여 이 할당된 사역분담금이 분배될 것입니다. 건강과 갱신은 우리 교회들에게 있어서 지금은 물론 앞으로도 대단히 중요한 과제입니다.

### 자금 집행은 어떻게 이루어지는가?

SCE 프로그램은 교회 자체나 지역사회의 건강이나 갱신을 원하는 소형 교회들을 재정적으로 지원하는 것입니다. 이러한 교회들이 SCE 집행팀에 계획서를 제출하면, 집행팀은 제출한 계획서를 심사하고, 관계부서의 의견을 반영하기 위하여 선별적으로 계획서의 내용을 나누며, 승인여부를 결정하게 됩니다.

### 어떤 종류의 계획서가 필요한가?

계획서의 형태는 다양하게 할 수 있습니다. 교회의 건강과 갱신을 천편일률적으로 추진하는 것은 좋지 않다고 여겨 집니다. 계획서는 리더십 훈련, 과도기 대책(예: 목회자의 교체 시기), 여러 종류의 파트너쉽, 코칭, 비전의 재정립, 새로운 리더쉽 모델의 검증, 청소년 프로그램, 봉사 프로젝트, 공동체 변화를 위한 사역, 인종간 화합을 위한 훈련, 교회다운 교회를 위한 새로운 방법, 교회 방문자를 위한 자료, 또는 교회 건강과 갱신을 위한 기타 창의적 프로젝트들을 포함할 수 있습니다.

계획서를 작성할 때, 북미주 개혁교회(CRC)의 여러 기관들과 의논하시면 도움이 될 것입니다: 각 기관들이 제공하는 사역과 경험이 여러분의 아이디어를 더 풍성하게 해줄 것입니다.

### 계획서 제출은 어떻게 해야 하는가?

- 본 프로그램 개요 전체를 주의깊게 읽으십시오. “교회의 건강과 갱신을 위한 지원금 신청서” 작성에 꼭 필요한 정보가 들어 있습니다.
- 신청서 작성시 모든 질문에 답하십시오.
- 교인 중 한 명을 코디네이터로 선정하십시오; 반드시 그 교회의 등록세례 교인(professing member)일 것.
- 교인 중 한 명을 회계로 선정하십시오; 반드시 그 교회의 등록세례 교인(professing member)이어야 하며 코디네이터와 동일 인물이 아닐 것. 반드시 그 교회의 재정담당 책임자일 필요는 없으나 검임해도 가함.

- 주: 위 항목의 코디네이터와 회계는 지금 당장 그 교회의 등록교인이 아닐 수도 있음.
- 계획서의 목표 달성을 위해 이미 수행해 온 활동이 있다면 이에 대한 설명을 포함시키십시오.
  - 계획서에 대하여 카운실이 승인했는지 확인하십시오.
  - 교단 연감 최신판에 자료제출이 되어 있는지 확인하십시오.

계획서 작성을 돕기 위해 SCE 웹사이트에 완성된 신청서 견본이 준비되어 있습니다. [www.crcna.org/sce](http://www.crcna.org/sce)

### SCE 프로그램은 건강한 교회를 위한 핵심 실천 사항을 어떻게 정의하는가?

1. 기도 - 모든 일을 기도로 하되 할 수 있는 대로 기도에 많이 동참하라. 죄를 고백하고, 하나님께서 주신 선물들에 대해 감사하라. 원수를 위해 기도하라. 지역사회와 나라와 온 세계를 위해 중보기도하라. 특별히 하나님께서 말씀하시는 것에 귀를 기울이라. 그리고 어떤 부분에서 변화를 필요로 하는지 건강한 교회의 여타 9가지 특성에 대하여 살펴보라.
2. 목적 의식을 분명히 하라- 이 목적을 위해 헌신하라; 일을 추진할 때에 모든 것을 다 하려고 하지 말라. 하나님께서 주신 은사와 여러분이 처한 상황에 맞게 일하라.
3. 교회 밖을 향한 관심 - 하나님께서 여러분의 지역사회와 세상에서 그분의 사랑의 목적을 위해 여러분을 어떻게 사용하시는지를 발견하라.

### 북미주 개혁교회(CRC) 이사회가 정의한 건강한 교회의 10가지 특징

1. 하나님의 말씀을 능력과 성실로 선포한다
2. 기쁨과 경외감 가운데 예배드리기 위해 모인다
3. 성례를 통하여 복음의 언약을 받는다
4. 제자화를 위해 회중을 양육하고 가르친다
5. 기도가 교회생활의 중심이 되게 한다
6. 지역적으로 세계적으로 복음주의적 성장과 교회개혁에 전념한다
7. 참된 사랑의 교제를 증진시킨다
8. 가난한 자와 힘없는 자들을 위해 정의를 옹호한다
9. 섬김(또는 목자의)의 리더쉽을 장려한다
10. 상호 책임관계를 실천한다

### 지원금은 얼마 동안 지원되는가?

일반적으로 지원금 지급 기간은 1 년입니다만, 프로젝트가 나름대로 독특하기 때문에 프로젝트별로 변동이 있을 수 있습니다. 프로젝트가 이 지원기간이 끝난 후에도 자체적으로 계속되어지기를 바랍니다. 지원금의 연장신청(renewal)도 고려될 수 있습니다. 통상적으로 연장신청보다는 신규 신청을 우선하게 되며, 한 교회가 5년 동안 최대 2회까지 지원을 받을 수 있습니다.

### 지원금의 규모는 얼마나 되는가?

한 교회가 어느 정도의 지원금을 신청할 수 있는지 한도액을 구체적으로 정해 놓고 있지는 않습니다. 그러나 가이드라인을 드린다면 현재까지의 평균치가 \$5,500이라고 할 수 있습니다. 만약 계획서가 용의주도하고, 창의적이며, 신뢰할 수 있다면 그 계획서와 요청금액에 대하여 주의깊게 배려하게 될 것입니다. 어떤 경우는 집행팀에서 계획서의 수정 제출을 요청할 수도 있습니다.

### 교회측에서는 어떤 매칭 펀드 또는 현물 재원이 요구되는가?

SCE 코치를 요청할 경우에 해당됩니다. 교회측은 코칭 비용의 25%(최대 \$1,000)를 부담합니다. 사전에 코칭 비용이 얼마나 소요될지 표기하기 어려울 경우에는, 일반적으로 교회측 부담액은 \$1,000이하가 됩니다. 코칭비 지불은 코칭이 완료된 후에 요청하게 됩니다. 통상적으로 코칭은 프로젝트 기간 중에 일어납니다. 주: 25%의 부담액은 지원금 예산에 포함하여 신청할 수 없습니다.

SCE 코치를 요청하지 않을 경우에는 해당되지 않습니다. 그러나 교회의 어떤 자체 자원(자금, 인력, 또는 자재)이 본 프로젝트에 기여하는지를 나타내 주시기를 바랍니다. 이것은 지원 기간 이후에도 본 프로젝트를 지속할 수 있는 자체적 역량을 보여주는 것이 됩니다.

### 지원금의 용도에는 어떤 것들이 해당되는가?

교회의 건강과 갱신을 위한 지원금은 모든 경비성 지출을 위한 것입니다. 정확히 어떤 경비가 지원되는지는 프로젝트에 따라 다릅니다. 통상적으로 지원 가능한 경비에 대한 예는 다음과 같습니다:

- 교육 훈련/컨퍼런스 - 등록비, 호텔 및 식비, 교통비
- 수련회 - 시설 렌트비, 강사비/여행경비, 식비, 자료
- 교육 자료 - 책, 비디오, DVD, 노트, 교보재

- 여행 - 행사/컨퍼런스 교통비, 강사 여행경비
- 상담 경비
- 코칭 경비 - 신청 프로젝트와 직접 관련된 코칭 경비 - SCE의 코치를 활용할 수 있습니다.
- 아웃 리-치 경비 - 자료비, 접대비(음식), 배너, 광고(주: SCE 권장사항으로서 효과가 많지 않은 벌크 메일이나 신문 광고보다는 다른 광고 방법을 권장합니다.)
- 계획수립비용 - 자료비, 문구류
- 인건비 - 프로젝트에 직접 관련된 임시직 - 총액이 지원금의 20%를 넘지 않아야 함
- 장비 - 프로젝트를 수행하는데 필요한 것 - 총액이 지원금의 20%를 넘지 않아야 함
- 기존 사역: 단, 본 프로젝트를 통하여 현저히 개선 또는 증대될 수 있을 경우에 한함.

지원금은 승인된 예산에 의거 사용되어야 합니다. 변경이 필요할 경우는, 지출 전에 SCE 사무실로부터 허락을 받아야 합니다. 지원금은 교회의 은행계좌에 입금되어 있어야 합니다.

#### 지원금의 용도에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- 현재의 교회운영경비 - 예: 유틸리티 경비, 사무용품비, 시설/건물 유지비
- 현저한 변화가 없는 기존 사역
- 모든 종류의 개인 경비
- 지원금이 지급되기 전에 시작된 사역 - 2월 1일 후에 사역 (12월 1일 제출 마감 프로젝트)이 시작되거나, 8월 1일 이후(6월 1일 제출 마감 프로젝트)에 시작되어야 합니다.
- 지원금 신청서에 없는 품목 - 지원금을 일단 받고 난 후 변경이 필요할 경우, SCE 사무실에 연락하여 상의하여 주십시오.
- 정규직 직원
- 본 프로젝트와 관련된 코디네이터 또는 회계의 수당
- 건물 수리/레노베이션
- 조경 비용

#### 코칭 프로그램이란 무엇인가?

“교회 건강과 갱신 프로그램”에 있어서 코칭 부분은 선택 사항입니다. 교회가 프로젝트를 수행함에 있어서 도움이 되는 코치를 원할 경우, 신청서에 SCE 코치를 요청할 수 있습니다. 계획서가 승인이 나면, 코치가 신청 교회에 배정됩니다. 통상적으로 코치와 교회가 지리적으로 같은 지역에 맞게 연결됩니다. 통상적으로 코치는 목회자 및 사역 리더와 함께 프로젝트 기간 중에 동역하게 됩니다.

SCE 실행팀이 접수한 신청서를 검토한 후 그 프로젝트를 위해 코칭 관계가 이뤄지도록 추천 내지는 권하는 경우가 있습니다. 이러한 경우, 코칭 여부에 대한 최종 결정은 그 교회에 달려 있습니다. 위에 표기한 코칭 비용이 적용됩니다.

코칭 과정은 코치가 초기 평가를 함으로써 시작됩니다 - 코칭시 어디에 중점을 두어야 할지를 결정하기 위한 것이며, 교회의 현 상황 등을 파악하기 위한 것입니다. 일반적으로 이것은 코치가 하루정도 현장을 방문하는 동안 이루어집니다. 이 방문 후에는 교회 대표들과 코치 간에 매월 전화를 통한 회의(또는 코치와 교회가 가까울 경우 직접 대면하여 회의)가 진행됩니다. 코치는 매 세션을 마친 후 보고서를 작성하며 SCE 사무실과 교회에 한 부씩 보냅니다.

교회가 프로젝트 완료 후에도 코칭 관계를 계속하기를 원할 경우, SCE 사무실에 요청하기 바랍니다. 모든 요청이 긍정적으로 검토될 것입니다.

#### 한 교회가 한번 이상 지원금을 신청할 경우가 있는가?

예, 다음과 같은 경우가 있습니다.

- 첫번째 지원으로 시작된 프로젝트를 완료하기 위하여
  - 요청금액이 첫번째 지원금보다 적을 경우
  - 동일 프로젝트가 연속 2년이상 지원받을 수 없을 경우
- 두번째/새로운 프로젝트를 위한 지원 신청
  - 계획서를 처음 제출하는 교회들에게 우선권이 주어집니다
  - 지원금액은 프로젝트에 따라 달라집니다 - 전에 받은 지원금액이 두번째 지원요청에 반드시 영향을 끼치는 것은 아닙니다

첫번째와 두번째 지원 사이에 반드시 대기 기간이 필요한 것은 아닙니다. 그러나, 두번째 계획서가 검토되기 전에 반드시 첫번째 지원계획이 완료되어야만 합니다. 5년내에 최대 2회까지 지원을 받을 수 있습니다.

### 계획서 승인후 해야 할 일은 무엇인가?

코디네이터에게 계획 동의서 및 지침이 전달될 것입니다. 계획 동의서에는 반드시 코디네이터, 회계, 카운실 의장의 서명이 있어야 합니다. 코디네이터는 계약 이행에 책임이 있습니다. 서명한 동의서와 개정이 필요할 경우 수정된 계획서를 90 일 이내로 SCE 사무실로 제출해야 합니다. 만약 제출하지 않으면 지원이 취소됩니다.

지원금의 1/2 은 서명된 동의서 접수 후, 또는 필요시 수정 계획서 접수 후, 즉시 회계 담당자에게 보내집니다.(지원금의 절반 이상에 해당되는 금액이 될 수도 있지만, 계획서의 성격상 필요하다고 인정될 경우에 한해서 입니다.) 나머지 절반의 지원금은 6 개월 후에 프로젝트의 첫번째 사역보고서 및 재정보고서를 받은 뒤에 보내질 것입니다. 미 사용 금액은 회기가 만료되면 반드시 반환해야 합니다.

### 계획서 제출 마감은 언제인가?

교회의 건강과 갱신을 위한 신청서는 일년에 두 번 심사하게 됩니다. 마감일은 매년 6월 1 일과 12월 1 일입니다. 가능하면 신청서를 이메일로 제출해 주시기 바랍니다. 계획서가 접수되면 일반적으로 코디네이터에게 24 시간 이내에 이메일로 접수사실을 알려드립니다. 만약 저희 사무실로부터 통보를 받지 못했다면, 계획서가 접수되었는지 전화로 확인해 주십시오. 한글로 신청서를 제출할 경우는, 영어로 번역할 수 있도록 늦어도 마감 3주 전에 제출하여 주십시오.

SCE 사무실에서는 6월 1 일 마감 신청분은 8월 1일까지, 그리고 12월 1일 마감 신청분은 익년 2월 1일까지 신청자에게 지원금 승인 여부를 알려드릴 것입니다.

### 어떤 보고서 제출 의무가 있는가?

프로젝트의 코디네이터는 프로젝트를 설명하는 간단한 중간 보고서를 작성해서 제출해야 합니다. 동시에 프로젝트 회계는 지원금 사용에 관한 재정보고서를 영수증과 함께 제출해야 합니다. 위의 두 보고서를 접수한 후 나머지 지원금을 보낼 것입니다. 지원기간이 끝날 때 코디네이터는 사역, 성과, 교훈을 정리하여 간단한 최종 보고서를 제출해야 합니다. 또한 회계는 영수증과 함께 최종 재정보고서를 제출해야 합니다. 그때까지 남아 있는 지원금이 있다면, 최종 재정보고서와 함께 SCE 사무실로 반환해야 합니다.

주: 교회의 프로젝트가 승인되면 구체적인 보고 요령과 양식을 코디네이터에게 보내드립니다. 그리고 회계에게도 재정 보고서 작성 요령을 보내드립니다.

### 그 밖에 주지해야 할 사항은 무엇인가?

계획서를 제출하기 전에 SCE사무실(무료전화 877-279-9994 교환 0805)에 연락하여 프로젝트 계획에 대하여 꼭 상의하여 주시기를 부탁드립니다. 프로젝트의 구상과 계획서 준비시 미리 상담을 거치면 교회에 유익하다는 것을 알게 되었습니다. 계획서 작성시 성공율이 높아집니다.

SCE 프로그램 예산은 매년 총회의 승인을 받습니다.

SCE 프로그램 집행팀은 자금의 개발, 프로젝트 실행, 평가에 있어서 각 교회들을 돕기 위해 북미주 개혁교회(CRC) 산하 기관의 모든 인적자원을 활용할 것입니다.

SCE 에 제출된 교회의 건강 및 갱신 프로젝트 계획서와 제출된 보고서의 정보는 SCE 프로그램 웹사이트에 올릴 수도 있고 기타 홍보자료로 사용되거나, 또는 북미주 개혁교회의 이사회나 총회에 보고할 수도 있습니다. 재정에 대한 정보는 SCE 사무실 외에 다른 기관과는 공유하지 않을 것입니다.

더 자세한 사항을 원하시면 아래로 연락하여 주시기 바랍니다.

Lis Van Harten

SCE Director

전화 (877) 279-9994(교환 0805) 또는 이메일 [sce@crcna.org](mailto:sce@crcna.org)